

# MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE



Type	Vacature
Organisatie	Portuur
Locatie	Portuur
Vak	Administratief Medewerker
Opleidingsniveau	MBO
Werktijdfactor tot	0.60
Contract	Structurele vacature, eerste jaar bepaalde tijd
CAO	Voortgezet Onderwijs
Informatie verkrijgen bij	Maaïke Woessink, hoofd F&C via m.woessink@portuur.nl
Functie(s)	Administratief medewerker
Functiegroep	OOP
Vak	Administratief Medewerker
Publicatiedatum	17-12-2024
Ingangsdatum	op korte termijn is fijn
Reageer voor	13-01-2025
Inschaling	Schaal 5
Vacaturenummer	6955

## Over de locatie

### Portuur

De Stichting Portuur is opgericht per 1 januari 2022 en kwam voort uit een bestuurlijke fusie tussen twee scholen. Het Staring College in Borculo en Lochem en het Assink lyceum in Eibergen, Neede en Haaksbergen. Sinds 2023 is er een derde school bijgekomen: de Internationale Schakelklas (ISK).

## Jouw bijdrage aan ons onderwijs

*Voor onze stafafdeling van Portuur zijn wij op zoek naar een nieuwe collega! Ben jij iemand die enthousiast wordt van cijfers en van een ordelijke administratie? Kan jij ervoor zorgen dat de financiële administratie tot in de puntjes geregeld is? Heb je een dienstverlenende houding én een financieel administratieve achtergrond op mbo-niveau? Dan zoeken wij jou!*

## De functie

### Wat ga je doen

Je hebt een servicedeskfunctie waardoor je het aanspreekpunt bent voor collega's en voor debiteuren en crediteuren. Samen met jouw directe collega's voer je de financiële administratie. Je houdt je bezig met het controleren en verwerken van inkomende facturen in AFAS. Daarnaast voer je de debiteuren- en crediteurenadministratie en legt contacten om informatie uit te wisselen. Ook houd je je bezig met het aanleveren van overzichten en werkzaamheden voor de begroting en de jaarrekening.

Je weet als geen ander dat de rol van medewerker financiële administratie niet voor iedereen is weggelegd. Er liggen voldoende werkzaamheden op je te wachten. Financiële zaken zijn niet ieders hobby in het onderwijs en je weet dat je

regelmatig secuur zal moeten werken onder tijdsdruk. Je bent hierop ingesteld en je staat er niet alleen voor. Je kan rekenen op een ervaren collega in dezelfde functie en collega's in andere rollen binnen de afdeling Financiën & Control.

De werkzaamheden van de collega's vloeien in elkaar over en je ondersteunt elkaar in piekperiodes. Samen helpen we elkaar uitvoering te geven aan financieel gezonde scholen vanuit een fijn informeel team.

## Ons aanbod

### Dit is Portuur

Wij zijn Portuur, een stichting van twee scholengemeenschappen in de regio Lochem, Berkelland en Haaksbergen: Staring College en het Assink lyceum en een ISK. Wij bieden goed en thuisnabij voortgezet onderwijs aan op ieder niveau. We streven naar een uitdagende en inspirerende leeromgeving voor alle leerlingen en medewerkers. Een omgeving waarin we elkaar op een veilige en open manier kunnen ontmoeten en van elkaar kunnen leren.

### Jouw afdeling: Financiën en Control

Als medewerker financiële administratie ben je werkzaam op de afdeling Financiën en Control (F&C). Binnen je vakgebied werk je nauw samen met een collega in dezelfde functie, de financieel adviseur en andere collega's binnen de (staf)afdeling en scholen. Je rapporteert aan het hoofd van de afdeling Financien en Control.

### Wat breng jij mee

- Je beschikt over een diploma Bedrijfsadministratie mbo-niveau 4.
- Je bent secuur, houdt van efficiënte werkprocessen en houdt van aanpakken.
- Je staat stevig in je schoenen en hebt bij voorkeur enkele jaren relevante werkervaring.
- Je bent enthousiast, betrokken, flexibel en hebt een hands-on mentaliteit.
- Je bent integer, resultaat- en klantgericht en kan goed samenwerken.
- Je hebt uitstekende mondelinge- en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Het is fijn als je ervaring hebt met werken in AFAS en je kan uitstekend overweg met Excel.

### Dit bieden we jou

- Een zelfstandige functie met uitdaging.
- Het salaris is afhankelijk van je ervaring en bedraagt in schaal 5 minimaal €2.177 en maximaal €3.110 bruto per maand bij voltijd.
- 8% vakantietoeslag.
- 8,33% eindejaarsuitkering.
- Individueel keuzebudget van 90 uur (of 5% salaris).
- Extra eindejaarsuitkering.
- Extra bedrag in oktober.
- Mogelijkheid om gedeeltelijk thuis te werken.
- Een benoeming voor 24 uur per week (60%) in eerste instantie voor de duur van een jaar. Bij goed functioneren hebben we het voornemen het dienstverband om te zetten in onbepaalde tijd.
- Vrij zijn tijdens een groot deel van de schoolvakanties doordat je omvang is gebaseerd op een 40-urige werkweek.
- Fijne secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een pensioenverzekering via ABP.
- Een fijne werksfeer, korte lijnen in een klein team.
- We werken als stabiebureau vanuit de schoollocatie van het Staring College in Lochem.

### Kom je bij ons werken?

Word jij enthousiast van deze vacature? We zijn benieuwd naar jou. Heb je nog vragen, neem dan contact op met Maaïke via het emailadres [m.woessink@portuur.nl](mailto:m.woessink@portuur.nl). Als je nog niet weet of je wilt solliciteren en je wilt eerst een kop koffie drinken met een collega, ben je welkom.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voorafgaand aan jouw indiensttreding is vereist.