

COÖRDINATOR FINANCIËN



Type	Vacature
Organisatie	Waerdenborch
Locatie	Waerdenborch Holten
Vak	Financieel Management
Opleidingsniveau	MBO+
Werktijdfactor van	0.50
Werktijdfactor tot	0.50
Contract	Bepaalde tijd met uitzicht op vast
CAO	Voortgezet Onderwijs
Functie(s)	Eerste medewerker financiële zaken Financieel administratief medewerker
Functiegroep	OOP
Functieniveau	Niet van toepassing
Vak	Financieel Management
Publicatiedatum	07-05-2025
Reageer voor	24-05-2025
Ingangsdatum	01-06-2025
Inschaling	Schaal 7
Vacaturenummer	7113

Over de locatie

Waerdenborch Holten

Werken bij De Waerdenborch

De Waerdenborch is een scholengemeenschap met vestigingen in Holten en Goor. We bieden een professionele en toegankelijke werkomgeving waarin we samen werken aan goed onderwijs. Voor het team Financiën zijn we op zoek naar een nieuwe collega die overzicht houdt en met plezier de financiële processen in goede banen leidt.

Wat ga je doen?

Als coördinator financiële administratie ben jij het aanspreekpunt binnen de financiële administratie en zorg je ervoor dat de dagelijkse werkzaamheden goed verlopen. Je werkt samen met je collega binnen het team en stemt af met het hoofd bedrijfsvoering & financiën.

Tijdens het begrotingsproces lever je input voor deelbegrotingen en stel je zelfstandig onderdelen van de begroting op. Gedurende het jaar verzorg je periodieke overzichten van inkomsten en uitgaven en lever je gegevens aan voor voortgangsrapportages en meerjarenramingen.

Je houdt toezicht op binnenkomende facturen, verwerkt deze nauwkeurig en zorgt voor een tijdige betaling. Kas-, bank- en giroafrekeningen beheer je terwijl je tegelijkertijd de debiteuren- en crediteurenadministratie beheert. Je controleert voortdurend of alle sub administraties naadloos aansluiten op het grootboek en grijpt direct in bij afwijkingen.

Met jouw scherpe financiële blik bewaak je budgetten en ondersteun je bij het opstellen van maandverantwoordingen, rapportages en andere financiële overzichten. Ook het innen van ouderbijdragen, het verzenden van nota's en het verzorgen van eventuele herinneringen verlopen dankzij jou soepel. Jij ondersteunt daarnaast het financiële beheer

rondom werkweken, analyseert tussenrekeningen met precisie en voert andere cijfermatige analyses uit.

Je zorgt voor een goede controle op de financiële gegevens en breng je waar nodig correcties aan. Je zorgt voor een goede afstemming tussen de verschillende deeladministraties en levert een belangrijke bijdrage aan het opstellen van een betrouwbare en sluitende jaarrekening.

Kortom, een veelzijdige functie waardoor het werk interessant, uitdagend en dynamisch blijft.

Wat breng jij mee?

Je hebt een afgeronde opleiding MBA of een vergelijkbare opleiding en werkt op MBO+ niveau. Met jouw kennis van financiële verslaggeving, boekhoudkundige technieken en administratieve processen weet je precies wat er nodig is voor een betrouwbare financiële administratie. Ervaring met Exact Globe is mooi meegenomen, en als je al eerder hebt gewerkt binnen het onderwijs, is dat zeker een pluspunt.

Je combineert vakinhoudelijke kennis met een nauwkeurige en betrokken werkhouding – en dat maakt jou tot een waardevolle versterking voor ieder financieel team.

Wat bieden wij jou?

In eerste instantie krijg je een jaarcontract, mocht dit goed gaan dan zullen we dit daarna omzetten naar een vast dienstverband.

Bij de Waerdenborch kun je rekenen op goede arbeidsvoorwaarden op basis van de CAO VO zoals bijvoorbeeld 8,33% eindejaarsuitkering (volledige 13e maand), 8% vakantietoeslag, een goede pensioenregeling en tegemoetkoming in de reiskosten woon- werkverkeer. Daarnaast heb je alle schoolvakanties vrij. Dit zijn ruim 53 vakantiedagen, inclusief de verplichte vrije dagen en feestdagen. Daarboven heb je nog recht op 90 persoonsgebonden uren (naar rato van aanstelling) die op verschillende wijze kan worden opgenomen.

Wij vinden jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling belangrijk en daar investeren we ook graag in.

Meer weten of solliciteren?

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Gert-Jan Geerling, hoofd financiën/bedrijfsvoering, via telefoonnummer 0548-378383 of 06-40151155.

Ben je enthousiast geworden? Dan kijken we uit naar jouw sollicitatie! Stuur je brief en cv via de sollicitatieknop ter attentie van Maaïke Hendriks, HR-adviseur van De Waerdenborch.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.