

MEDEWERKER SERVICEDESK IT



Type	Vacature
Organisatie	Portuur
Locatie	Portuur
Vak	ICT
Opleidingsniveau	MBO+
Werktijdfactor tot	1
Contract	Bepaalde tijd
CAO	Voortgezet Onderwijs
Informatie verkrijgen bij	Danny Meinema, via d.meinema@portuur.nl/06-57990708
Functie(s)	ICT servicedesk medewerker
Functiegroep	OOP
Functieniveau	Niet van toepassing
Vak	ICT
Publicatiedatum	04-05-2026
Reageer voor	01-06-2026
Ingangsdatum	01-08-2026
Inschaling	Schaal 6
Vacaturenummer	8007

Over de locatie

Portuur

De Stichting Portuur is opgericht per 1 januari 2022 en kwam voort uit een bestuurlijke fusie tussen twee scholen. Het Staring College in Borculo en Lochem en het Assink lyceum in Eibergen, Neede en Haaksbergen. Sinds 2023 is er een derde school bijgekomen: de Internationale Schakelklas (ISK). Voor meer informatie zie: <https://www.portuur.nl/>

Maak het verschil met IT die werkt – voor het onderwijs van vandaag én morgen

Wil jij bijdragen aan toekomstgericht onderwijs door te zorgen dat IT vlekkeloos functioneert? In deze rol combineer je technisch inzicht, een dienstverlenende houding en in toenemende mate adviserende skills. Jij werkt samen met collega's aan betrouwbare, gebruiksvriendelijke en continue verbeterende IT-dienstverlening voor onderwijs en ondersteund daarbij o.a. leerkrachten, leraren, administratief medewerkers en leerlingen.

Over de functie

Binnen onze gezamenlijke IT-afdeling van de stichtingen voor primair en voortgezet onderwijs vervul je primair een ondersteunende rol die gericht is op het voorkomen (door zelfstandig proactief signaleren) van mogelijke storingen of los je deze vakkundig en snel op. In je rol komen technisch inzicht, procesmatig werken en klantgerichtheid werken samen. Jij zorgt ervoor dat collega's optimaal ondersteund worden in hun dagelijks werk met stabiele en goed functionerende IT-diensten en helpt de collega's om de IT-middelen goed in te kunnen zetten in hun dagelijks werk/het onderwijs.

De functie

Wat ga je doen?

- Je handelt telefonisch en op locatie **1e-lijns IT-meldingen, klachten en verzoeken** af.
- Je bent ook in staat om **(beperkt) zelfstandig complexere (IT) problemen te onderzoeken en op te lossen** – waar nodig in afstemming met de IT-beheerders en specialisten in ons team.
- Je zorgt continue voor het verbeteren van de IT-dienstverlening door je kennis in te zetten en vast te leggen/documenteren, om het oplossend vermogen van de collega's in onze skilled servicedesk te verhogen.
- Je werkt **samen in het team** volgens de **ITIL-principes**, gericht op het continu verbeteren van processen en IT-dienstverlening.
- Je initieert en bewaakt **kwaliteitsverbeteringen** in de IT-dienstverlening, zowel functioneel, procesmatig als technisch, in samenwerking met collega's van de Servicedesk en de 2e lijn, **met als doel zoveel mogelijk meldingen in het eerste contact af te handelen**.
- Je voert zelf ook **beheer- en Servicedesktaken** uit, waaronder één dag per week telefonische ondersteuning en het uitvoeren van bestellingen en levering en installatie op de locaties.
- Je vertaalt signalen uit de operatie naar (suggesties voor) **structurele verbeteringen** en draagt actief bij aan de verdere professionalisering van onze dienstverlening.

Wie ben jij?

Je bent een zelfstandige, leergierige en resultaatgerichte IT'er met een dienstverlenende houding. Je schakelt moeiteloos tussen operationele werkzaamheden en procesmatige verbeteringen. Je haalt energie uit het contact met de onderwijs collega's op de locaties en bent in staat onbekende vragen om te zetten in klantgerichte oplossingen of deze op de juiste plek binnen de organisatie te beleggen om ze een vervolg te geven. Complexere vraagstukken schrikken je niet af — je benadert ze planmatig en analytisch.

Daarnaast herken jij jezelf in het volgende profiel:

- Afgeronde mbo-opleiding in de richting van IT of vergelijkbaar niveau door ervaring;
- Aantoonbare ervaring met 1^e en 2e-lijns IT-beheer werkzaamheden;
- Ervaring met **ITIL-processen**, met de capaciteit en ambitie om deze principes toe te passen ter verbetering van teamwerking en dienstverlening;
- **Continu verbeteren** is voor jou vanzelfsprekend; ervaring met of kennis van **LEAN-methodieken** is een pré;
- Kennis van Microsoft 365, Intune, Active Directory en gangbare onderwijs-IT-omgevingen is een pré.
- En je **bent nieuwsgierig** en wilt je kennis op dit vakgebied continue **verder ontwikkelen**;
- Sterke communicatieve vaardigheden en een klantgerichte instelling;
- Proactief, flexibel en gericht op samenwerking en kwaliteitsontwikkeling;
- Affiniteit met de onderwijssector en gemotiveerd om bij te dragen aan goed gebruik van IT in het onderwijs.

Ons aanbod

Wat bieden wij?

- Je ontvangt een beloning in schaal 6 conform de cao voortgezet onderwijs.
- Daarnaast krijg je 8% vakantietoeslag, een eindejaarsuitkering, een oktobertoelage en een individueel keuzebudget.
- Naast feestdagen heb je 408 verlofuren bij een 40 urige werkweek, dat is zo'n 10 weken!
- Een dynamische functie binnen een groeiende, professionele onderwijsorganisatie;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, scholing en certificering;
- Een betrokken team waarin samenwerking en kennisdeling centraal staan;
- Een moderne werkomgeving met hybride werkmogelijkheden (thuiswerken is niet van toepassing).

Interesse?

Herken jij jezelf in dit profiel en wil je bijdragen aan de verdere professionalisering van IT in het onderwijs? We ontvangen jouw sollicitatie graag via Vota. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Danny Meinema, hoofd Huisvesting & IT via d.meinema@portuur.nl of telefoonnummer: 06-57990708.

De sollicitatiegesprekken worden gepland op donderdagmiddag 11 juni aanstaande. Wil je hier alvast rekening mee houden?

Zodra we een geschikte kandidaat hebben gevonden sluiten we de vacature. Wij werven onze nieuwe collega graag zelf en stellen acquisitie niet op prijs.