

# ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR



Type	Vacature
Organisatie	Stichting Carmelcollege
Locatie	Canisius, locatie Tubbergen
Opleidingsniveau	Niet van toepassing
Werktijdfactor van	0.80
Werktijdfactor tot	0.80
Contract	Bepaalde tijd met uitzicht op vast
CAO	Voortgezet Onderwijs
Externe url	<a href="#">Bekijk</a>
Functie(s)	Zorgcoördinator
Publicatiedatum	02-06-2026
Ingangsdatum	01-08-2026
Reageer voor	20-06-2026
Vacaturenummer	8085

## Over de locatie

### Canisius, locatie Tubbergen

Iedere dag nemen ruim 33.500 leerlingen deel aan het onderwijs op één van onze 13 scholen met 45 locaties verspreid door heel Nederland. Met circa 4.200 collega's dragen we iedere dag bij aan de ontwikkeling van jongeren in een belangrijke fase in hun leven. Wij zien het als onze opdracht om onze leerlingen maximaal voor te bereiden op hun toekomstige plek in de samenleving en werken intensief samen om het best denkbare onderwijs voor ze te realiseren! Wil jij hier ook aan bijdragen? Dat kan bijvoorbeeld als docent, leidinggevende of in een onderwijsondersteunende functie.

Ben jij goed in leidinggeven op het gebied van zorg en ondersteuning binnen het voortgezet onderwijs? Ben je in staat een klein en professioneel ondersteuningsteam op locatie aan te sturen en ondersteuning en onderwijs op elkaar af te stemmen? Sta je stevig in je schoenen en wil je aan de slag op het Canisius in Tubbergen? Solliciteer dan direct!

## Zo zet jij je talent in

Als ondersteuningscoördinator vervul je een centrale en sturende rol binnen de ondersteuningsstructuur van Canisius Tubbergen. Vanuit deze positie adviseer je over de uitvoering van leerlingondersteuning en over beleid, waarbij steeds de verbinding wordt gelegd tussen strategische keuzes en de dagelijkse onderwijspraktijk.

Tegelijkertijd geef je als ondersteuningscoördinator leiding aan het ondersteuningsteam en ben je verantwoordelijk voor het functioneren en de doorontwikkeling van een effectievere ondersteuningsstructuur waar planmatig en doelgericht wordt gewerkt.

In de praktijk ligt er een belangrijk accent op het versterken van de handelingsbekwaamheid van medewerkers. De ondersteuningscoördinator begeleidt leraren zoveel mogelijk binnen lessituaties en mentoren bij ondersteuningsvraagstukken en stuurt mentoren gericht aan in hun rol rondom leerlingbegeleiding. Doel is dat leraren steeds beter in staat zijn om zelf passende interventies in te zetten en eigenaarschap te nemen in de ondersteuning van

hun leerlingen.

Bij complexe leerlingcases neem je als ondersteuningscoördinator nadrukkelijk de regie. Je bewaakt het overzicht, organiseert samenwerking tussen betrokkenen en zorgt voor een samenhangende, planmatige en doelgerichte aanpak, zodat de ondersteuning effectief en duurzaam bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling.

### **Op welke gebieden ben je werkzaam?**

#### **1. Beleidsontwikkeling en uitvoering**

- Analyseren, aanpassen en evalueren van kwaliteits- en ondersteuningsbeleid;
- Initiëren en aansturen van projecten en verbetertrajecten;
- Onderhouden van relevante externe netwerken (o.a. inclusiever onderwijs).

#### **2. Coaching en ondersteuning van medewerkers**

- Begeleiden en coachen van leraren en mentoren;
- Versterken van handelingsvaardigheid in de praktijk;
- Ondersteunen bij complexe casuïstiek, handelingsplannen en diagnostiek;
- Organiseren van intervisie, kennisdeling en scholing;
- Ondersteunen en leiding nemen bij complexe casuïstiek tijdens de gesprekken met ouders/verzorgers.

#### **3. Inrichting en borging ondersteuningsstructuur**

- Opzetten en bewaken van de interne ondersteunings- en communicatiestructuur;
- Analyseren, actualiseren en het verder ontwikkelen van ondersteuningsplan, protocollen en werkwijzen;
- Organiseren en leiden van multidisciplinaire overleggen;
- Adviseren over toelating, doorstroom en verwijzing van leerlingen.
- Accuraat bijhouden, kwaliteitsbewaking en overzicht in zorgdossiers.

#### **4. Leidinggeven en coördineren**

- Aansturen van het ondersteuningsteam;
- Organiseren van werkverdeling, planning en kwaliteit;
- Regie voeren op complexe leerlingdossiers;
- In samenwerking met ondersteuningsteam het opstellen van Ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's).
- Coördineren van afstemming tussen school, ouders en externe partijen;
- Onderhouden van contacten met hulpverleningsinstanties;
- Bewaken van afspraken en terugkoppeling.

#### **6. Professionalisering**

- Actief onderhouden van eigen deskundigheid;
- Volgen van relevante ontwikkelingen in onderwijs en ondersteuning en deze vertalen naar beleidsvoorstellen.

## **Dit is jouw nieuwe werkplek**

Canisius kent twee locaties: een in Almelo en een in Tubbergen, met in totaal ruim 1400 leerlingen. Het onderwijs en alles wat daarbij hoort, verzorgen we samen met in totaal 180 medewerkers. Wij bieden leerlingen en personeel een uitdagende en innovatieve leer- en werkomgeving, die stimuleert in hun ontwikkeling tot een breed georiënteerde en zelfstandige persoonlijkheid. Een veilige en overzichtelijke leer- en werkomgeving, waarin tolerantie, zorg en respect voor elkaar bijdragen aan ieders welbevinden.

Een op de samenleving gerichte leer- en werkomgeving, waarin de leerlingen vanuit de katholieke levensvisie en met respect voor andere levensvisies in samenwerking met de ouders bewust worden gemaakt van hun rol als verantwoordelijk burger.

Een omgeving waarin het ontdekken, ondernemen en samendoen centraal staat. Voor leerlingen én voor medewerkers.

Wil je meer informatie over de school en de locaties klik [hier](#).

## **Met deze talenten kom jij binnen**

### **Beschik jij over:**

- Hbo- of wo-werk- en denkniveau;

- Kennis van of ervaring met het voortgezet onderwijs (vereiste);
- Brede kennis van voortgezet onderwijs en passend onderwijs;
- Affiniteit, en bij voorkeur ervaring, met de doelgroep vmbo-B en vmbo-K;
- Kennis van beleidsontwikkeling en implementatie;
- Inzicht in ondersteuningsstructuren en hulpverleningsmogelijkheden;
- Ervaring met coaching en begeleiding van professionals.

#### Ben jij...

- Analytisch en in staat samenhang aan te brengen;
- Communicatief vaardig, empathisch en overtuigend;
- Goed in samenwerken binnen een team;
- Daadkrachtig en besluitvaardig;
- In staat om om te gaan met (ogenschijnlijk) tegengestelde belangen.

### Wat wij voor jou in petto hebben!

Wij bieden een baan van 0,8 fte. Je krijgt in eerste instantie een contract voor bepaalde tijd van 1 augustus 2026 voor de duur van 12 maanden. Gaat het goed, dan zetten we het contract om naar een vaste aanstelling en je ontvangt een passend salaris vanuit de CAO VO; Maximaal 6.432,- euro bruto per maand bij een volledige baan (schaal 11).

Bij Carmel kun je rekenen op goede arbeidsvoorwaarden op basis van de CAO VO zoals bijvoorbeeld 8,33% eindejaarsuitkering (volledige 13e maand), 8% vakantietoeslag, een goede pensioenregeling en tegemoetkoming in de reiskosten woon- werkverkeer. Daarnaast bouw je bij een 40-urige werkweek, jaarlijks tot wel 426 verlofuren op. Dit zijn ruim 53 vakantiedagen, inclusief de verplichte vrije dagen en feestdagen.

- We investeren graag in jouw ontwikkeling.
- Je komt te werken op een school met een positieve en collegiale werksfeer.

### Zijn wij een match?

Het streven is om de sollicitatiegesprekken voor 1 juli 2026 in te plannen.

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer dan via de sollicitatiebutton. Heb je interesse maar toch nog een vraag? Bel of mail dan naar J. (Joost) Buurke, bereikbaar op T: 0546-488488 of [j.buurke@canisius.nl](mailto:j.buurke@canisius.nl)

*Wij werven onze nieuwe collega graag zelf, acquisitie stellen wij niet op prijs.*